協働のまちづくり事業助成金交付(変更)申請書

　次の①②④を記入し，写真，地図，公図など必要な書類を添えて三和協働支援センター事務所にご提出ください。

様式第1号

①

年　　月　　日

　三和協働支援センター審査会　会長　様

申請者(事業主体)

代表者住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者氏名　　　 　　　　　印

　　年度　協働のまちづくり事業助成金交付(変更)申請書

　次のとおり助成金の交付を受けたいので，三和協働支援センター協働のまちづくり事業実施要領の規定により，関係書類を添えて申請します。

　　　　　　　**事業計画及び予算等関係書類**

②

１．事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| ①事業名 |  |
| ②事業項目 | ①　地域コミュニティ育成事業②　地域資源活用事業③　防犯景観対策事業④　その他特に必要と認められる事業 |
| ③実施場所 | （具体的な施設整備を行う場所の分かる地図を添付ください）神石高原町　　　　　　　番地 |
| ④実施予定期間 | 　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| ⑤実施内容 | （具体的に記入してください）　例　地番000-000　面積　000（原野）合計　　　　　　㎡×＠45円＝　　　　　　　　円　　[ ] 　地権者の同意を得ています。※チェックを入れてください。 |
| ⑥実施効果 | （まちづくりへの貢献度，他の地区への波及効果等を具体的に） |
| スケジュール |  |

　　確認事項

①　「協働のまちづくり事業助成金交付申請書」並びに「事業計画及び予算等関係書類」の記載内容は真実であり，虚偽の内容はありません。

④

②　個人情報について次の事項に同意します。

　・申請書および添付した資料に記載されている事項は，助成金の支給対象者の選考等，当事業基金の運営に必要な範囲で，審査会委員，神石高原町が取得・利用すること，また，支給が決定した場合は，氏名，所属，事業名等の情報が主務官庁へ提供される他，マスコミ等一般に公開されること。

・審査会の際に，提出された書類を基に作成した申請内容要約書を配布すること。

③　申請内容について，詳細な情報・資料を求められた場合は提供します。

　　また,施設管理や備品については適正に管理します。

④　審査会の審査結果合否については，異議申し立てをしません。

団体名

代表者職

代表者名

・個人情報の保護に関する法律（平成15年5月30日法律第57号）に基づき，申請者の個人情報は

本事業を遂行するために必要な範囲内に限定して利用します。