協働のまちづくり事業助成金実績報告書

　事業終了後、すみやかに次の⑦～⑨を記入し，領収書、写真など必要な書類を添えて三和協働支援センター事務所にご提出ください。

様式第4号

⑦

年　　月　　日

　三和協働支援センター審査会　会長　様

申請者(事業主体)

代表者住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者氏名　　　　　 　　　　　 　印

　　年度三和協働支援センター協働のまちづくり事業助成金実績報告書

　三和協働支援センター協働のまちづくり事業実施要領の規定により，関係書類を添えて報告します。

**事業実績及び収支決算等関係書類**

⑧

１．申請団体

|  |  |
| --- | --- |
| ①団体名 |  |
| ②住所，連絡先 |  |
| ③団体の代表者 |  |

２．事業実績

|  |  |
| --- | --- |
| ①名称/テーマ |  |
| ②実施場所 | 神石高原町　　　　　　　　番地 |
| ③実施期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| ④実施内容 |  |
| ⑤実施効果 |  |

３．収支決算

【①収入】

⑨

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 内　　容 | 金　　額 |
| 助成金 |  |  |
| その他補助金 |  |  |
| 自己資金（会費など） |  |  |
| その他（寄付，利息など） |  |  |
| 合　　　計 |  | (a) |

【②支出】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 内　　　訳 | 金　　額 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 | | (b) |

収入の合計額(a)と支出の合計額(b)は，必ず一致させてください。

４．その他

（１）主体となる支出の根拠となる資料（請求書又は領収書の写し・図面等）を必ず添付してください。尚，請求書の場合は，助成金交付後に領収書を提出していただきます。

（２）事業実施場所の写真を添付してください。

　　（施設整備の場合は施工前写真・施工中写真・完成写真，地域イベント・研修会等の場合は開催状況写真　など）

（３）「事業実績及び収支決算等関係書類」及び「添付資料」について，書類と併せて可能な限り電子データの提出もお願いします。

（４）添付資料については，審査会への報告で使用します。