協働のまちづくり事業助成金交付(変更)申請書

　次の①～④を記入し，見積書，写真，地図など必要な書類を添えて三和協働支援センター事務所にご提出ください。

様式第1号

①

年　　月　　日

　三和協働支援センター審査会　会長　様

申請者(事業主体)

代表者住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者氏名　　　 　　　　　印

　　年度　協働のまちづくり事業助成金交付(変更)申請書

　次のとおり助成金の交付を受けたいので，三和協働支援センター協働のまちづくり事業実施要領の規定により，関係書類を添えて申請します。

**事業計画及び予算等関係書類**

②

１．事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| ①事業名 |  |
| ②事業項目 | ①　地域コミュニティ育成事業  ②　地域資源活用事業  ③　防犯景観対策事業  ④　その他特に必要と認められる事業 |
| ③実施場所 | （具体的な施設整備を行う場所の分かる地図を添付ください）  神石高原町　　　　　　　番地 |
| ④実施予定期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| ⑤実施内容 | （具体的に記入してください） |
| ⑥実施効果 | （まちづくりへの貢献度，他の地区への波及効果等を具体的に） |
| スケジュール |  |

２．予　算

③

【①収入】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 内　　容 | 金　　額 |
| 申請額 |  |  |
| その他補助金 |  |  |
| 自己資金（会費など） |  |  |
| その他（寄付，利息など） |  |  |
| 合　　　計 |  | (a) |

【②支出】（何に使われるかご記入ください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 内　　　訳 | 金　　額 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 | | (b) |

収入の合計額(a)と支出の合計額(b)は，必ず一致させてください。

３．その他

|  |
| --- |
|  |

（１）もし，この助成を希望どおり受けられなかった場合はどのようにお考えですか。（自由記述）

（２）主体となる支出の根拠となる資料（見積書・図面等）を必ず添付してください。

（３）事業実施場所の写真を添付してください。

　　（施設整備の場合は現況写真，地域イベント・研修会等の場合は会場写真　など）

（４）「事業計画及び予算等関係書類」及び「添付資料」について，書類と併せて可能な限り電子データの提出もお願いします。

（５）添付資料については，審査会でコピーを配布します。

　　確認事項

①　「協働のまちづくり事業助成金交付申請書」並びに「事業計画及び予算等関係書類」の記載内容は真実であり，虚偽の内容はありません。

④

②　個人情報について次の事項に同意します。

　・申請書および添付した資料に記載されている事項は，助成金の支給対象者の選考等，当事業基金の運営に必要な範囲で，審査会委員，神石高原町が取得・利用すること，また，支給が決定した場合は，氏名，所属，事業名等の情報が主務官庁へ提供される他，マスコミ等一般に公開されること。

・審査会の際に，提出された書類を基に作成した申請内容要約書を配布すること。

③　申請内容について，詳細な情報・資料を求められた場合は提供します。

　　また,施設管理や備品については適正に管理します。

④　審査会の審査結果合否については，異議申し立てをしません。

団体名

代表者職

代表者名

・個人情報の保護に関する法律（平成15年5月30日法律第57号）に基づき，申請者の個人情報は

本事業を遂行するために必要な範囲内に限定して利用します。